



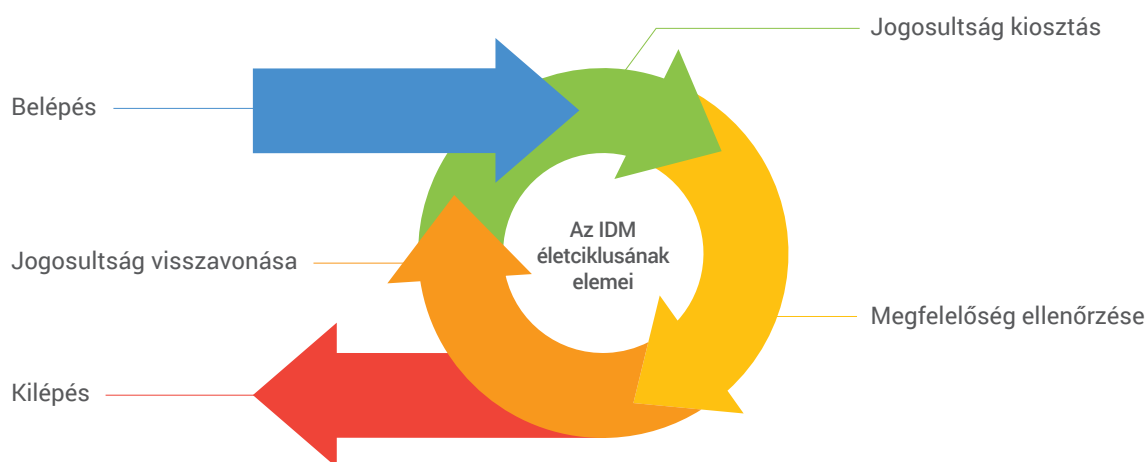
Termékismertető

simpIDM – jogosultságkezelés egyszerűbben

HATÉKONYSÁG és BIZTONSÁG a felhasználói jogosultság-kezelésben

Hatékonyság, hogy munkatársaink fennakadás nélkül végezhesék munkájukat, azaz biztosan legyenek joguk a szükséges funkciók eléréséhez az általuk használt alkalmazásokban.

Biztonság, mert minden időpillanatban aktuális és hiteles képünk van a szervezet informatikai erőforrásaihoz hozzáférő felhasználókról és azok jogosultságairól.



Kiemelt jellemzők

- Központosított jogosultság nyilvántartás
- Központosított jogosultság-kiosztás és jogosultság-visszavonás
- Szerepkör alapú jogosultságkezelés
- Jogosultság igénylési és engedélyezési folyamat
- Jogosultság státusz és történet
 - Adott időpillanatban ki, mihez, milyen joggal, mikor fér hozzá
 - Adott személynek, adott jogosultságokat ki, mikor és miért engedélyezte.
- Önregisztráció (selfregistration)
- Jelszó-szinkronizáció (nem SSO)
- Jelszavak önálló visszaállítási lehetősége (az összes jogosított rendszeren)
- Automatikus jogosultságkezelés (belépés, kilépés, szerepkörbe helyezés, szerepkör változtatás)

A megoldás áttekintése

A simpIDM egységes megközelítést biztosít a felhasználók azonosítójának kezelésére, azok teljes életciklusa során, úgy hogy megfelelő időben megfelelő hozzáférést biztosít az alkalmazásokhoz és adatokhoz.

A simpIDM segítségével a szervezet szerepköreit és engedélyezési folyamatait képezhetjük le a szervezeti ábrában meghatározott munkakörökre, melyeket egyszerűen hozzárendelhetjük az adott munkatárshoz.

Egyszerűsíti és hibamentessé teszi a belépési és kilépési folyamatot. Üzleti szereplők által is kezelhető alkalmazás/adat-hozzáférés igénylést, valamint jogkör alapú automatikus jogosultság hozzárendelést és megvonást tesz lehetővé.

A simpIDM növeli a működési hatékonyságot, valamint a felhasználói termelékenységet (mivel nem kell napokat várniuk a hozzáférések beállítására), miközben csökkenti az IT adminisztráció költségeit és kizárja az emberi hiba lehetőségét.

Ezen túlmenően a központosított jogosultság-nyilvántartás, és jogosultság-kezelés javítja a szervezet biztonsági helyzetét, a céges vagy külső előírásoknak való folyamatos megfelelést, és lehetővé teszi a megfelelés egyszerű ellenőrzését is egy belső vagy külső audit során.

Mi lesz az eredménye, ha simpIDM-et használ?

- Nő a hatékonyság
 - Munkatársának mindig lesz elegendő joga a munkáját elvégezni
 - Nem a rendszergazda végzi az adatgazda munkáját
- Javul a szervezet biztonsági szintje
 - Munkatársa biztosan nem fér hozzá más adataihoz
 - Az adatgazda ad hozzáférést az adatokhoz (és nem a rendszergazda)
- Ellenőrizhető a megfelelés (compliance)
 - Tudni lehet, hogy adott munkatárshoz mikor mihez volt joga és a hozzáférést ki engedélyezte

Licenszelés, használati mód

A simpIDM előfizetési konstrukcióban vehető igénybe.

Az előfizetés 10 felhasználótól indul és akár egyesével is növelhető.

Nincs szükség szoftvertelepítésre, mert egy virtuális gépet kell csak elindítani, melyre fel van telepítve az alkalmazás.

simpIDM bevezetés szakaszai

- 1 Csak jogosultság nyilvántartás
- 2 Jogosultság nyilvántartás és engedélyezés
- 3 Jogosultság nyilvántartás, engedélyezés és központosított, kézi jogosultság-kiosztás és jogosultság-visszavonás
- 4 Jogosultság nyilvántartás, engedélyezés és központosított, automatikus jogosultság-kiosztás és jogosultság-visszavonás

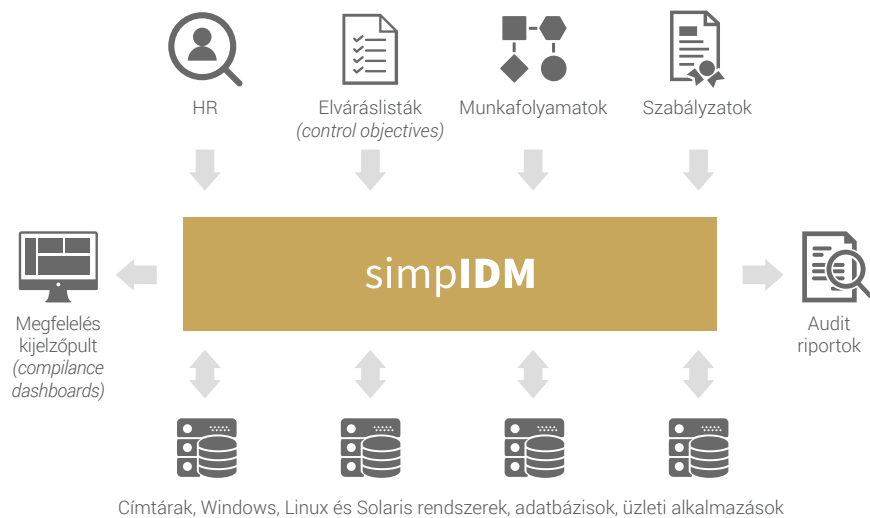
Bevezetési folyamat

A bevezetés történhet teljes körűen vagy szakaszosan, és természetesen részlegesen is.

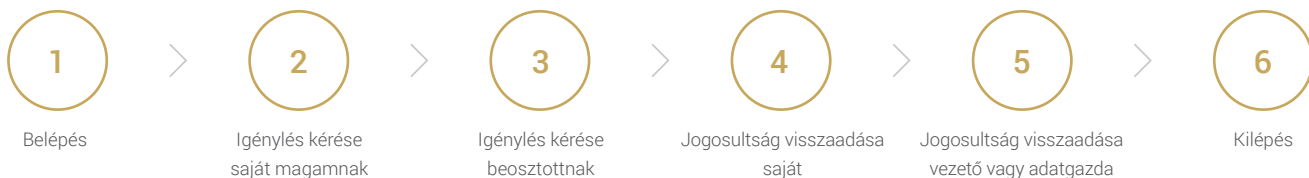
A szakaszos bevezetés lehetővé teszi, hogy a szervezet jogosultság-kezelési érettségének megfelelő szinten vezessük be a simpIDM-et, majd a szervezet fejlődésével párhuzamosan emeljük működési szintjét.

Először a jogosultság nyilvántartást valósítjuk meg, majd ezt egészítjük ki az engedélyezési folyamattal. A következő lépés a központosított, kézi jogosultság-kiosztás és jogosultság-visszavonás. És végül a célrendszerekkel való összekötés után ez is automatikusan fog megtörténni.

Természetesen a simpIDM műszaki bevezetését, konfigurációját felmérések és egyeztetések előzik meg. Meg kell határozni, hogy milyen rendszerek lesznek bekötve a simpIDM alá, milyen a szervezeti felépítés, milyen munkakörök vannak, kik milyen adatokért/rendszerekért felelnek, milyen adatforrás rendszerek vannak (pl. HR rendszer, Active Directory). Ezen információk alapján lesznek kialakítva a szerepkörök, engedélyezési folyamatok, jogosultságcsoportok.



Felhasználó-kezelés fő folyamatai



simpIDM felhasználói típusok



További információért keresse munkatársunkat bizalommal:

Boldog Árpád

info@humanoit.hu

+36 30 297 8382

Humanoit Kft. 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.